



UMOWA SZKOLENIOWA

zawarta w dniu **NIE WPISYWAĆ DATY** pomiędzy:

Fundacją ASUNCION MORERA
35-206 Rzeszów, ul. gen. L. Okulickiego 14/26a
wpisaną do KRS pod numerem 0000608962 REGON: 364007856 NIP: 5170374392

reprezentowaną przez: Karolinę Buganik
zwaną dalej Beneficjentem,

a

JANEM KOWALSKIM

Będącym Rodzicem/Opiekunem prawnym
dziecka: **IGNACEGO KOWALSKIEGO**

Zwaną/ym dalej „Uczestnikiem projektu”,
zwanymi dalej Stronami Umowy.

Umowa określa podział zadań oraz zasady współpracy Stron Umowy w projekcie pn. **„Cyfryzacja GOKów – podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników gminnych samorządowych ośrodków kultury z obszaru NUTS3 – leszczyński”** (dalej: „Projekt”), dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020 (dalej: „POPC”), z działania 3.2 Innowacyjne rozwiązania na rzecz aktywizacji cyfrowej, w ramach umowy o dofinansowanie nr POPC.03.02.00-00-0198/19-00

§1

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest uczestnictwo w projekcie pt. **„Cyfryzacja GOKów – podniesienie kompetencji cyfrowych pracowników gminnych samorządowych ośrodków kultury z obszaru NUTS3 – leszczyński”** (zwanym dalej w treści umowy „Projektem”).
2. W ramach uczestnictwa Uczestnikowi przysługuje: szkolenie praktyczne prowadzone przez Pracownika GOK, realizowane w grupach ok. 6 osobowych, w wymiarze 30h, które będą odbywały się w GOKach.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*, zwany dalej *Regulaminem*.

§2

1. Warunkiem przystąpienia do Projektu jest spełnienie kryteriów określonych w *Regulaminie* oraz wypełnienie i podpisanie przez Uczestnika *dokumentacji rekrutacyjnej*, na którą składają się: Formularz zgłoszeniowy, Deklaracja udziału w projekcie, Oświadczenie RODO.
2. Uczestnik Projektu oświadcza, że wszystkie jego dane zawarte w *dokumentacji rekrutacyjnej* są aktualne, a w przypadku ich zmiany w trakcie obowiązywania niniejszej umowy niezwłocznie powiadomi o tym Beneficjenta.

§3

1. Podstawą uczestnictwa w Projekcie jest:
 - zapoznanie się z *Regulaminem*,
 - zaakceptowanie przez Beneficjenta poprawnie wypełnionej *Dokumentacji rekrutacyjnej*,



- podpisanie niniejszej umowy.
- 2. Beneficjent w ramach niniejszej umowy zapewni Uczestnikowi Projektu:
 - 1) szkolenie stacjonarne, zdalne lub hybrydowe w wymiarze 30h.
- 3. Zajęcia odbywać się będą zgodnie z harmonogramem szkolenia.

§ 4

1. Beneficjent zobowiązuje się do zorganizowania szkoleń oraz pozostałego wsparcia, które otrzyma Uczestnik projektu, zgodnie z zapisami wniosku o dofinansowanie, *Regulaminem* oraz niniejszą umową.
2. Beneficjent zobowiązuje się do ustalenia harmonogramu zajęć uwzględniającego potrzeby i możliwości Uczestnika projektu.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydania imiennych certyfikatów potwierdzających zdobyte kompetencje.

§ 5

1. Uczestnik Projektu akceptuje terminy i miejsca wyznaczone przez Beneficjenta.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udziału w min. 80% zajęć. Wyjątek będą stanowiły osoby, które udokumentują powód rezygnacji ze szkolenia – przypadki losowe, które będą rozpatrywane indywidualnie i po konsultacji z Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do aktywnego uczestnictwa we wszystkich formach wsparcia oferowanych przez Beneficjenta, w badaniach poziomu kompetencji oraz badaniach ewaluacyjnych.
4. Uczestnik zgadza się na udostępnienie danych osobowych zgodnie z oświadczeniem o przetwarzaniu danych osobowych, które jest zgodne z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do:
 - a) udziału w pełnej ścieżce wsparcia w ramach projektu oraz do bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach, mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w projekcie;
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w każdej formie wsparcia przewidzianej w projekcie;
 - c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa na listach obecności;
 - d) wypełniania ankiet i testów związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
 - e) niezwłocznego informowania Beneficjenta o niemożności kontynuowania swojego udziału w Projekcie.

§ 6

1. Umowa obowiązuje od dnia podpisania do dnia ukończenia wsparcia.
2. Beneficjent może rozwiązać niniejszą umowę w sytuacji, gdy Uczestnik Projektu narusza postanowienia *Regulaminu* lub umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w pkt 2, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi Projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) decyzji o jej rozwiązaniu.
4. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do informowania o zmianie miejsca zamieszkania, w przypadku zwrotu korespondencji skierowanej przez Uczestnika na podany przez niego adres do korespondencji, pozostawia się ją w dokumentach Uczestnika ze skutkiem doręczenia.

§ 7

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnych aneksów pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regulaminu oraz przepisy Kodeksu cywilnego.



3. Spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Upředzony o odpowiedzialności za składanie fałszywych zeznań, w związku z przepisem art. 75 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego potwierdzam własnoręcznym podpisem wiarygodność i prawdziwość podanych informacji.

**PODPIS
OPIEKUNA**

.....

.....

*Rodzic / Opiekun prawny
(czytelny podpis)*

*Beneficjent
(czytelny podpis, pieczęć)*